**校车乘车证办理申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名及工号 |  | 申请人联系方式 |  | 一 寸 照 粘 贴 处 |
| 乘车人姓名 |  | 乘车人联系方式 |  |
| 乘车人单位 |  | 乘车人身份证号 |  |
| 申请原因 |  | | |
| 校车路线 | □张江校区—邯郸校区； □张江校区—枫林校区；  □枫林校区—邯郸校区； □江湾校区—邯郸校区； | | | |
| 申请期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 乘车须知 | 1、上述信息均真实、有效；  2、乘坐复旦大学校车确因学习或工作需要，严格遵循申请时间和校车路线；  3、乘车证只限本人使用，不转借他人；  4、禁止携带易燃、易爆等危险物品上车；  5、乘车时遵守有序排队，教师优先原则；  6、务必保管好乘车证，遗失作废不补。  7、本申请只涉及学校校车乘车证办理，与其他事务无关。 | | | |
| 所在院系、部处申请人承诺 | 确因学习或工作需要申请办理学校校车乘车证，请予以批准。本人承诺对其加强管理，遵守学校相关规定。如在乘车过程中发生安全等问题，将由本人负责处理。  申请人签名：  年 月 日 | | | |
| 所在院系、部处意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 总务处意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |

备注： 1．请准备两张1寸证件照，供制作乘车证使用。

2．申请人须是在校在编的教职工。

3．申请表格填写完成后，由所在院系部处负责人签字并加盖公章，到校园生活服务平台办理，

联系电话：65642450。